PROCESO
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
NOMBRE DEL FORMATO
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Información general							
Regional:	**Valle**						
Centro de formación:	**Centro de la construcción**			**Nivel formativo:**	**Tecnólogo**		
Programa de formación:	**Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo**				**No. Grupo:**	**2926096**	
Modalidad de formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**A Distancia**		
Estrategia formativa:			**Fecha fin de la etapa lectiva:**	**19/12/2025**			

Datos del aprendiz	**Nombre completo:**	Anggie Valeria Rojas Hernández
	Tipo de documento:	Cédula de ciudadanía
	N° de identificación:	1107847116
	Contacto telefónico:	3128066760
	Dirección:	Carrera 26k No. 72 p1-27
	Correo electrónico personal:	valrojher.sena@gmail.com
	Correo electrónico institucional:	anggie_rojas@soy.sena.edu.co
	Alternativa de etapa productiva registrada:	Contrato de Aprendizaje
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	
Datos del instructor de seguimiento:	**Nombre:**	Lorena Lopez Chacón
	Contacto telefónico:	3001961235
	Correo electrónico institucional:	llchacon@sena.edu.co
Datos del ente co-formador *(jefe Inmediato o tutor* y empresa u organización)*	**Nombre empresa o entidad co-formadora:**	EYS Ingenieria de Colombia Ltda.
	Dirección:	Avenida 7N 26N-35 Santa Mónica residencial
	Nit:	900.262.570-5
	Correo electrónico:	auxgestion@eysingenieria.com
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:	Catherine Cardozo Zapata
	Cargo:	Coordinadora de Seguridad y Salud en el Trabajo
	Contacto telefónico:	3104116989
	Nombre otro contacto:	Julian Lopez
** Tutor: resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono institucional (fijo/móvil):**	3164544574
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	N/A
	Tipo de asistencia *(lenguaje de señas, apoyo visual, u otros)*:	N/A
	Contacto telefónico:	N/A

Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva (*Se realiza por una única vez)*					
Fecha inicio etapa productiva:	15/01/2026	**Fecha fin de etapa productiva:**	14/07/2026	**Fecha de afiliación a la ARL:**	28/07/2025
Número de póliza ARL:	246008	**Horario**:	*Lunes a viernes 7:30 am – 5:15 pm*		
Enlace de grabación del momento 1: *(Aplica si se realiza de forma virtual)*					

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz	
Competencias a desarrollar *(Competencias del programa relacionadas)*	Apoyar las actividades de salud ocupacional de acuerdo con el programa establecido y normativa legal vigente. Ejecutar acciones de promoción de la salud y prevención de riesgos del trabajo para la población cubierta y no cubierta por el ser, en relación con las necesidades identificadas. Ejecutar el programa de salud ocupacional de la empresa, según orientaciones dadas y normatividad vigente. Ejecutar el programa de salud ocupacional de la empresa, según orientaciones dadas y normatividad vigente. Fomentar prácticas seguras y saludables en los ambientes de trabajo. Reducir las causas y efectos de las urgencias, emergencias, calamidades y desastres de acuerdo con modelos humanísticos sociales y normas técnicas legales vigentes.
Resultados de aprendizaje	Determinar las condiciones de salud de la población trabajadora en un ambiente ocupacional específico de acuerdo con metodologías establecidas. Determinar la caracterización socio demográfica de la población trabajadora, de acuerdo con la actividad económica, utilizando herramientas Definir programa de inducción, capacitación y entrenamiento de acuerdo con políticas de la organización Realizar evaluación, control y seguimiento de los factores de riesgo según priorización. Establecer procedimientos para la ejecución, conservación y verificación de condiciones de trabajo seguro en el ambiente laboral, acorde con los riesgos y peligros identificados. Elaborar el panorama de riesgos y/o matriz de riesgos y peligros de la organización de acuerdo con la gtc 45, legislación vigente y metodología establecida por la empresa. Determinar el plan de emergencias y contingencias de acuerdo con la normatividad vigente y los lineamientos del SNPAD. Identificar medidas de intervención frente a la amenaza y la vulnerabilidad conforme con las políticas de la organización. Desarrollar prácticas y simulacros para la puesta en marcha del plan de emergencias y contingencias de acuerdo con las condiciones definidas por la organización.
Actividades a desarrollar *(Durante los meses de Etapa Productiva)*	*Apoyo al sistema de G.S.S.T, diseñar boletines informativos sobre temas de SST, brindar capacitaciones: gestión de residuos, uso adecuado de EPPs. Realizar inspecciones a equipos, botiquín, extintores, EPPs, herramientas y áreas de la empresa, ingresos a la bases de datos de la empresa de los indicadores, gestión documental, actualizar matriz legal, matriz de EPPS, realizar inducciones y reinducciones al personal de la empresa y a los contratistas.*
Evidencias de aprendizaje *(Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)*	*Formatos diligenciados* *Listado de asistencias* *DRIVE del SG-SST.* *Evaluaciones calificadas* *Tablas diligenciadas*
Observaciones adicionales *(En caso de ser necesarias)*	

		
Anggie Valeria Rojas Hernández **Firma del aprendiz**	**Lorena Lopez Chacón** **Firma del instructor de seguimiento**	**Catherine Cardozo Zapata (Coord. SST)** **Firma del ente co-formador**

Ciudad Cali y fecha de diligenciamiento: 12/03/2026 de forma presencial _X__ o virtual ___

